ALCALDÍA DE
YUMBO

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO (VALLE DEL CAUCA)**

**NIT 890.399.025-6**

**C E R T I F I C A**

Que conforme al Decreto No. 023 de fecha 07 de febrero de 2025, se delega en los secretarios de Despacho, la suscripción de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Que el señor **AGUSTIN QUIJANO JARAMILLO** identificado con cédula de ciudadanía No. 16.789.629 expedida en la Ciudad de Cali, Valle del Cauca, tiene vinculación con el Municipio de Yumbo - Valle, mediante CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, para la vigencia del año 2025 cumpliendo con la realización de las actividades a mencionar a continuación.

| N° CONTRATO | FECHA INGRESO | FECHA RETIRO | OBJETO CONTRACTUAL | FUNCIONES O ACTIVIDADES EJECUTADAS |
|---|---|---|---|---|
| 130.10.07.236.2025 | 25/02/2025 | 31/12/2025 | PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.<br><br>**VALOR DEL CONTRATO**<br><br>CUARENTA Y TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/C ($43 197 000) | A) Prestar apoyo como profesional en materia contable y financiera, en cumplimiento de la Ley 1801 de 2016, dentro del proyecto de "desarrollo de estrategias de regulación vigilancia, control del espacio público y el debido funcionamiento de los establecimientos de comercio en el municipio de Yumbo".<br><br>B) Brindar apoyo como profesional en materia contable y financiera, en la supervisión de los diferentes procesos de contratación, como también, de los convenios suscritos entre la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, y demás entidades del orden público y/o privado.<br><br>C) Prestar apoyo como profesional en el seguimiento de los planes de acción de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, dentro del proyecto de "desarrollo de estrategias de regulación vigilancia, control del espacio público y el debido funcionamiento de los establecimientos de comercio en el municipio de Yumbo".<br><br>D) Prestar apoyo como profesional en la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, realizando los controles necesarios para la gestión, manejo y conservación de los documentos de contratación, dentro del proyecto de "desarrollo de estrategias de regulación vigilancia, control del espacio público y el debido funcionamiento de los establecimientos de comercio en el municipio de Yumbo".<br><br>E) Prestar apoyo como profesional en la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en la coordinación del cumplimiento del reporte de avances de proyectos de inversión, en la plataforma SPI del DNP, dentro del proyecto de "desarrollo de estrategias de regulación vigilancia, control del espacio público y el debido funcionamiento de los establecimientos de comercio en el municipio de Yumbo".<br><br>F) Brindar apoyo como profesional en la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en la coordinación y verificación presupuestal de los proyectos de inversión, en la plataforma SUIFP del DNP, dentro del proyecto de "desarrollo de estrategias de regulación vigilancia, control del espacio público y el debido funcionamiento de los establecimientos de comercio en el municipio de Yumbo". |



Scanned with CamScanner

ALCALDÍA DE
YUMBO

G) Prestar apoyo como profesional en la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en la coordinación y seguimiento del reporte de programas y proyectos de la Contraloría General de la República, dentro del proyecto de "desarrollo de estrategias de regulación vigilancia, control del espacio público y el debido funcionamiento de los establecimientos de comercio en el municipio de Yumbo"

H) Ejecutar las diferentes actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual y las demás que delegue el supervisor del contrato.

En constancia de lo anterior, se firma en Yumbo (Valle), a los tres (3) días del mes de septiembre del 2025.

**CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO**
Secretario de Despacho
Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia.

Elaboro: Santiago Urcue Castillo – Contratista de Apoyo
Reviso: Lina Yaneth Serna – Profesional de Apoyo



Scanned with CamScanner

| IMCY | CERTIFICADO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS<br>FO-GH-15 | Versión: 03<br>Fecha: 13/02/2025<br>Página 1 de 1 |
|---|---|---|

| CERTIFICADO | TRD | No. |
|---|---|---|
| | 10-07-23 | 0047 |

## EL GERENTE DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO

## CERTIFICA:

Que (la) señor (a) **AGUSTIN QUIJANO JARAMILLO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 16.789.629 expedida en CALI-Valle, ha suscrito y ejecutado con el Instituto Municipal de Cultura de Yumbo - IMCY, el (los) siguiente(s) CONTRATO(S) DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:

| N° CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | OBJETO CONTRACTUAL Y ACTIVIDADES | VALOR DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|
| 10-09-28-025-2025 | 05-02-2025 | 29-12-2025 | OBJETO:<br>EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO IMCY, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CULTURAL MEDIANTE LA TRANSFORMACIÓN CON EL CONOCIMIENTO, LA PROMOCIÓN Y EL FOMENTO DE LOS SABERES Y EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE YUMBO | $43.197.000 |
| 10-09-28-018-2024 | 05-02-2025 | 27-12-2025 | EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO - IMCY, PARA BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO AL PROGRAMA DE FOMENTO Y PROMOCIÓN ARTISTICA Y CULTURA DEL INSTITUTO | $45.160.500 |

En constancia de lo anterior, se firma en Yumbo (Valle) a los nueve (09) días del mes de septiembre del año 2025.

JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS
GERENTE

Elaboro: Leiby Johanna Jansasoy - Contratista
Reviso: Clara Inés Barragán- Profesional de Apoyo Gestion Humana-Contratista
Aprobó: John Sebastián Echeverri Collazos
Original: AGUSTIN QUIJANO
Copia: Archivo de gestión humana



Scanned with CamScanner